



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №2»

И.С.Войтко

Приказ от 30.12.2017 № 496

ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

1. Общие положения

1.1 Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Порядок) разработан на основании:

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Положения о мерах по профилактике коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.2 Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее — Учреждение).

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

2.1 Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2 В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3 Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам

в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений или путем направления такого уведомления по почте.

2.4 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5 Все уведомления подлежат обязательной регистрации.

2.6 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшее уведомление обязан выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

2.7 Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

2.8 После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

2.9 В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.10 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.11 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.12 К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.13 Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

2.14 Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно.

3. Заключительные положения

Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе администрации Учреждения.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.