



		директора по ВР; Тимербаева Л.Р., зам.директора по общим вопросам Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ		
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности гимназии по размещению муниципальных заказов</b>				
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Войтко И.С., директор; Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно	
2.2.2*	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Войтко И.С., директор; Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно	
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования гимназии</b>				
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором гимназии, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором и заместителями директора гимназии.	Администрация гимназии	постоянно	
2.3.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности гимназии в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта гимназии в сети Интернет.	Войтко И.С., директор; Шайхлисламова З.А., заместитель директора по УВР	в течение года	
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Войтко И.С., директор; Переверзина В.Н., заместитель директора по УВР	постоянно	

2.3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема граждан в гимназию.	Заместители директора по УВР, общим вопросам	постоянно	
2.3.5.	Контроль за осуществлением набора в первые, десятые классы.	Войтко И.С., директор, Переверзина В.Н., Миннибаева А.Р., заместители директора по УВР; Тимербаева Л.Р., зам.директора по общим вопросам	в течение года	
2.3.6.	Информирование участников образовательной деятельности о порядке проведения государственной итоговой аттестации.	Войтко И.С., директор; Переверзина В.Н., зам. директора по УВР	май ноябрь	
<b>2.4. Совершенствование деятельности работников гимназии</b>				
2.4.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	Заместители директора по УВР, общим вопросам	постоянно	
2.4.2.	Осуществление обработки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Администрация гимназии; Бурашникова К.Г., секретарь руководителя	постоянно	
2.4.3.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу.	Войтко И.С., директор; Бурашникова К.Г., секретарь руководителя	постоянно	
<b>2.5. Работа с родительской общественностью</b>				
2.5.1.	Организация общешкольных родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов по следующим вопросам: 1. Права и обязанности ребенка. 2. Закон и порядок.	Оленина М.А., заместитель директора по ВР	ноябрь май	
<b>2.6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>				
2.6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания (в рамках изучения учебного предмета 6-9 классов).	учителя-предметники	в течение года	
2.6.2.	Организация встреч, бесед со специалистами правоохранительных органов	Оленина М.А., заместитель директора по ВР	в течение года	

2.6.3.	Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд» (номинация «Вместе против коррупции»).	Оленина М.А., зам.директора по ВР	март-апрель	
2.6.4.	<p>Организация и проведение Недели правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс плакатов «Коррупция – STOP!» (10-11 классы);</li> <li>- тематические книжные выставки в информационно-библиотечном центре, библиотечные занятия «По законам справедливости»;</li> <li>- - классные часы «Коррупция – порождение зла» (8-9 классы).</li> </ul> <p>- просмотр видеороликов антикоррупционной направленности «Отмычь, но не отмыться» (9-10 классы).</p>	<p>Оленина М.А., зам.директора по ВР</p> <p>Миниханова А.К., педагог-библиотекарь</p> <p>Оленина М.А., зам.директора по ВР</p>	<p>февраль, апрель</p> <p>май, сентябрь, октябрь</p>	
2.6.5.	<p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы антикоррупционной направленности «Коррупция – разрушение духовности человека» (8-11 классы);</li> <li>- социальный опрос учащихся 10,11 классов по вопросу отношения к коррупции;</li> <li>- беседы с учащимися «Чистые руки – чистая совесть» по антикоррупционной тематике (5-7 классы).</li> </ul>	<p>Оленина М.А., зам.директора по ВР</p> <p>Мухаметьярова Л.Р., педагог-психолог</p>	декабрь	
2.6.6.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году	И.С.Войтко, директор	декабрь	