

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании совета гимназии
Протокол от 24.12.2013 г. № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
Протокол от 23.12.2013 г. № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании совета учащихся
Протокол от 23.12.2013 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Гимназия №2»
И.С. Войтко
31.12.2013 г. № 454

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1 Данный регламент определяет порядок работы педагогических работников и учащихся (далее - Пользователей) в сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и имеет статус локального нормативного акта.

1.2 Понятия, применяемые в настоящем Положении:

Сеть Интернет - глобальное объединение компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих множеству различных людей и организаций. Глобальная сеть Интернет предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности.

Пользователь сети Интернет — лицо, использующее ресурсы всемирной компьютерной сети.

Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.3 К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с правилами использования сети Интернет в Учреждении.

1.4 Выход в Интернет в Учреждении осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы Учреждения (08.30 – 19.30) в следующих кабинетах согласно приложению 1 к регламенту.

2. Правила работы в Интернете

2.1 Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами, электронным журналом, электронной почтой, сервисами электронного обучения, обучения с применением дистанционных

образовательных технологий в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.2 Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.

2.3 При возникновении технических проблем и появлении признаков нестандартной работы компьютера (на экране появляются и исчезают окна, сообщения, изображения, самостоятельно запускаются программы) пользователь обязан сообщить об этом заведующему кабинетом.

2.4 Пользователь должен:

соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;

выполнять указания заведующего кабинетом по первому требованию.

2.5 После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место заведующему кабинетом.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1 Пользователь имеет право:

работать в сети Интернет в течение 40 минут (при необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с заведующим кабинетом);

создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 200 Мб;

использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет заведующий кабинетом.

3.2 Пользователю запрещается:

посещать социальные сети, сайты порнографического, экстремистского содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;

использовать компьютер без установленного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемой антивирусной базой;

при работе с электронной почтой открывать файлы, присоединенные к письмам, полученным от незнакомых лиц;

изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с заведующим кабинетом;

осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;

работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с заведующим кабинетом.

4. Ответственность Пользователя

Пользователи несут ответственность:

4.1 За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

4.2 За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

4.3 При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.