Контракт № 8/26

на оказание услуг по организации питания учащихся из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей.

г. Октябрьский _____.2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Нуркаева Талипа Латыповича городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Войтко Ирина Степановна, действующего в соответствии с Уставом и

Общество с ограниченной Ответственностью «Комбинат питания «Октябрьский» в именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Абрамовой Татьяны Юрьевны,, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель на базе пищеблока Заказчика на оказание услуг по организации питания учащихся из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей.

1.2. (далее - услуги) на условиях, определенных контрактом и спецификацией к контракту, являющейся неотъемлемой его частью.

1.3. Оказание Услуг осуществляется силами Исполнителя ежедневно, кроме выходных дней (суббота, воскресенье), праздничных дней.

Место оказания услуг: **452614, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Свердлова, зд. 76**

452612, Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Бакинская, зд.8

1.4 Выдача исполнителем готовой пищи осуществляется согласно графику, утвержденному Заказчиком.

1.5. Исполнитель оказывает услуги в месте фактического нахождения Заказчика:
452614, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Свердлова, зд. 76
452612, Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Бакинская, зд.8

1.6. Идентификационный код закупки: **2630265015820026501001002100000000244**

2. Цена услуг и порядок оплаты

2.1. Цена Контракта определена в соответствии со Спецификацией (Приложение) и составляет 52 838,28 (пятьдесят две тысячи восемьсот тридцать восемь рублей 28 копеек), без НДС.

2.2. Цена Контракта включает все расходы Исполнителя, в том числе, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение продуктов питания и материалов, необходимых для оказания услуг.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема услуг, их качества и иных условий Контракта.

2.4. Источник финансирования: из средств бюджетного учреждения, полученных в форме субсидии из бюджета городского округа город Октябрьский Республика Башкортостан (в том числе из бюджета Республики Башкортостан).

2.5. Исполнитель и Заказчик после оказания услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней производят сверку взаиморасчетов, проверку соответствия оказанных услуг.

2.6. На основании выставленного Исполнителем счета Заказчик производит оплату за оказанные в предыдущем месяце услуги в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания им акта оказания услуг или универсального передаточного документа (УПД), подтверждающего

факт оказания услуг.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.9. Стороны пришли к соглашению, что Заказчик вправе удержать из суммы предъявленных к оплате услуг, начисленные по претензии штрафы и пени за ненадлежащее исполнение и/или просрочку исполнения Исполнителем обязательств по Контракту.

Исполнитель и Заказчик после оказания услуг в течении 25 (двадцати пяти) рабочих дней производят сверку взаиморасчетов, проверку соответствия оказанных услуг.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

3.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

3.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 10 процентов цены Контракта.

3.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

3.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Контракта.

3.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

3.10. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. На базе школьной столовой (буфета) в дни учебных занятий организовать:

– питание учащихся в соответствии с разработанным и утвержденным циклическим меню, предварительно согласованным с Заказчиком

4.2. В соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем пищевых продуктов для организации питания учащихся, указанных в п.4.2., Исполнитель самостоятельно определяет ассортимент выдаваемых продуктов в пределах стоимости одного набора сухого пайка.

4.3. Осуществлять закупки товаров, используемых для организации питания установленного ассортимента и характеристик конкурентными и иными способами, с предварительным согласованием начальных (максимальных) цен с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения контракта.

4.4. На базе собственного (арендованного) предприятия общественного питания (пищеблока) осуществлять приемку и хранение товаров, необходимых для оказания услуг.

4.5. Осуществлять доставку продуктов в школьную столовую (буфет) на собственных специализированных (арендованных) транспортных средствах, специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, готовой продукции с соблюдением установленных условий.

4.6. Комплектовать штаты столовой необходимыми специалистами с соответствующей квалификацией, в количестве, достаточном для выполнения условий данного контракта.

4.7. Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг (соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3.2.1324-03, СанПиН 2.3.2.1078-01), а также соответствующим государственным стандартам.

4.8. Для оказания услуг, в том числе, с участием родительской платы:

– перед началом оказания услуг заключать с родителями (законными представителями) учащихся трехсторонние контракты на оказание услуг по организации питания учащихся с участием родительской платы по форме, согласованной с Заказчиком;

– использовать автоматизированные информационные системы учета и оборота денежных средств на питание учащихся, в том числе, для персонифицированного контроля использования денежных средств Заказчиком и родителем (законным представителем) учащегося;

– обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных учащихся;

– обеспечить безналичный прием денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся.

5. Порядок приемки и качества продовольственных товаров, используемых Исполнителем для организации питания, порядок отпуска и приемки услуг

5.1. Товары, используемые Исполнителем для приготовления питания учащихся должны соответствовать спецификации по ассортименту, наименованию, качественным характеристикам, весу и виду фасовки; соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяться сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) производителя (поставщика), иметь другие документы, установленные контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель отказывается от приемки товара, который:

– не соответствует требованиям нормативной документации;

– имеет явные признаки недоброкачественности;

– не имеет документов изготовителя, подтверждающих происхождение продуктов и их соответствие требованиям нормативных документов;

– не имеет установленного срока годности или сроки годности истекли, или сроки годности минимальны и Исполнитель не может использовать товар в такие сроки;

– не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, техническим регламентам, в том числе ГОСТ Р 51074-2003 «Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

– не соответствует наименованию, качественным характеристикам, по цене и ассортименту, заключенной спецификации;

– не соответствует сорту, категории, другой информации, указанной в сопроводительных документах, и в отношении которых имеются обоснованные подозрения о их фальсификации.

5.3. Тара и упаковка товаров должны соответствовать требованиям стандартов и санитарно-техническим условиям. Импортные товары должны иметь соответствующую маркировку на русском языке.

5.4. Исполнитель обязан поставлять продовольственные товары в школьную столовую (буфет) с наличием копий документов, удостоверяющих качество товара, а также хранить подлинники таких документов на основном предприятии Исполнителя в течение всего срока действия контракта.

5.5. Для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. Приемка результатов оказанных услуг оформляется документом о приемке, которой подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов оказанных услуг, приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.6. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные контрактом, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим контрактом.

5.7. Стороны обязаны производить сдачу и приемку услуг по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим контрактом.

5.8. Исполнитель производит отпуск продукции учащимся согласно графику и количеству согласно заявки Заказчика, ежедневно передает Заказчику документы, подтверждающие отпуск продукции детям с указанием наименований продуктов и количества времени отпуска, цены за единицу продукции, цены стоимости отпущенной за день продукции.

5.9. Исполнитель в случае установления расхождений с меню по качеству, наименованиям блюд или выхода порций, обеспечивает приготовление продукции общественного питания (горячее питание, выпечка) соответствующего наименования, качества, веса и количества в течение текущего дня, но не более 3-х часов.

5.10. Расходы, связанные с транспортировкой некачественной и опасной продукции, ее хранением, экспертизой, использованием или уничтожением, оплачиваются Исполнителем.

6. Обязанности Заказчика

6.1. Согласовывать Исполнителю (при соответствии всем требованиям) примерное меню, ассортиментный перечень буфетной продукции, начальные (максимальные) цены на закупаемые продукты питания.

6.2. Представлять Исполнителю списки учащихся, пользующихся бесплатным питанием в виде сухого пайка за счет бюджетных средств, при необходимости – измененные списки таких учащихся; уточненные ежедневные заявки о количестве всех питающихся на следующий день.

6.3. Утверждать совместно с Исполнителем график выдачи сухого пайка, при

необходимости изменения утвержденного графика одна из сторон ставит об этом в известность другую, но не позднее чем за один день.

6.4. Совместно с Исполнителем в пределах выделенных лимитов на питание учащихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона учащихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием.

6.5. Назначить ответственных сотрудников за ведение табеля учета питающихся, подачу ежедневных заявок Исполнителю на питание.

6.6. Представлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Заказчика до 16.00 часов текущего дня заведующему производством школьной столовой (буфета) Исполнителя с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. Допускается корректировка поданной заявки до 9.30 утра следующего дня включительно. Заявка на выдачу сухого пайка учащимся с ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому, производится один раз в две недели. При наличии технической возможности Исполнителя подача заявки Заказчиком осуществляется в электронном виде.

6.7. Заказчик обязан предоставить исполнителю право использования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно – эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно – эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

6.8. Проводить ежемесячные сверки на соответствие оказанных услуг Исполнителем.

6.9. Уведомлять в письменной форме Исполнителя в случае изменения стоимости рационов питания в течение трех дней со дня принятия такого решения, при этом стороны заключают дополнительное соглашение, цена контракта и условия контракта изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных настоящим контрактом.

6.10. Соблюдать все условия настоящего контракта.

7. Сроки и условия оказания услуг

7.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг, предусмотренных Контрактом, с **02.02.2026 год по 26.05.2026 год**

7.2. Материалы и оборудование для оказания услуг.

7.3. Все продукты питания и материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляет Исполнитель.

7.4. Все оборудование, необходимое для оказания услуг, предоставляет Заказчик. Оборудование подлежит передаче Исполнителю по акту сдачи-приемки до начала срока оказания услуг.

Исполнитель обязуется возвратить оборудование, предоставленное Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг.

7.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц. Кроме того, Исполнитель несет ответственность за несохранность предоставленных Заказчиком оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении Исполнителя в связи с исполнением Контракта.

7.6. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня запроса либо возникновения сложностей.

7.7. Подтверждение факта оказания и приемки услуг

7.7.1. По окончании оказания услуг не позднее 20 (двадцати) рабочих дней Исполнитель обязан передать Заказчику следующие документы:

– счет (счет на оплату), содержащий реквизиты на оплату;

– счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством и содержащий ссылку на

Контракт (номер, дата) (в случае если законодательством предусмотрено его предоставление);
– а также документы, относящиеся к оказанию услуг.

К вышеуказанным сопроводительным документам могут прилагаться иные документы на усмотрение Исполнителя.

7.7.2 Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, после поступления сопроводительных документов от Исполнителя Заказчик выполняет следующие действия:

1) для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе;

2) формирует документ о приемке - Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) (далее- Акт приемки) (о соответствии) и подписывает его в одностороннем порядке, данный документ является основанием для оплаты оказанных услуг;

3) в случае выявления несоответствия оказанных услуг сопроводительным документам, условиям Контракта, Заказчик формирует Акт приемки (о несоответствии) и направляет его в адрес Исполнителя. К Акту приемки (о несоответствии) могут прилагаться иные документы о выявленных недостатках при приемке оказанных услуг.

Направление Акта приемки (о несоответствии) допускается по электронному документообороту (при наличии организационно-технической возможности у обеих Сторон) или на бумажных носителях (при отсутствии организационно-технической возможности у одной из Сторон).

7.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

8. Изменение и расторжение контракта

8.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях:

при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества и качества оказываемых услуг, и иных условий контракта;

если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуг;

в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг осуществляется по соглашению сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

8.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда.

8.3. Как Заказчик, так и Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.4. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания услуг более чем на 1 день или более двух раз в период действия Контракта Заказчик вправе потребовать его расторжения.

8.5. Стороны вправе расторгнуть контракт в случае приостановления деятельности образовательного учреждения Заказчика по причине осуществления работ по капитальному ремонту.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.2. Контракт действует до окончания исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Контракт связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых законом предусмотрен специальный способ направления):

с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

заказным письмом с уведомлением о вручении;

электронной почтой;

факсом.

10.4. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Контрактом способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

10.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Контракту влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11. Приложения

11.1. Приложение № 1

12. Юридические адреса, реквизиты сторон

«Заказчик»:	«Исполнитель»:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Нуркаева Талипа Латыповича городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан Адрес: 452614, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Свердлова, зд. 76 Телефон: 5-34-76 ИНН 0265015820, КПП 026501001 БИК 018073401 Казначейский счет 03234643807350000100 Единый казначейский счет 40102810045370000067 ОКЦ № 6 УРАЛЬСКОГО ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г. Уфа Директор _____/И.С Войтко/ МП	**Общество с ограниченной ответственностью "Комбинат питания «Октябрьский"** ИНН: 0269046932 КПП: 026901001 Адрес: 452612, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Трипольского, д. 67 Телефон: 8 (34767) 7-07-12 приемная, 7-07-21 бухгалтерия, 7-07- 41 склад, 7-07-51 технологи E-Mail: Khp07ok@mail.ru Банковские реквизиты: Дополнительный офис «Отделение в г.Октябрьский» Филиал ПАО "УРАЛСИБ" в г.Уфа БИК: 048073770 Рас/с: 40702810900060000142 Кор/с: 30101810600000000770 Директор _____/Т.Ю. Абрамова/ (подпись) МП

Приложение №1
на оказание услуг по организации питания учащихся
из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей,
от «__» январь 2026 г.
№ 8/26

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по организации питания учащихся
из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей

п/п	Наименование услуги	Стоимость 1 дня, руб.	Количество дней	Количество питающихся	Сумма
1	Услуги по организации питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей с 5 по 11 классы, 1 смена	84,47	66	3	16 725,06
2	Услуги по организации питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей с 5 по 11 классы, 2 смена	92,64	66	2	12 228,48
3	Услуги по организации питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей с 5 по 11 классы, 2 смена обед	92,64	66	1	6 114,24
4	Услуги по организации питания учащихся из малообеспеченных семей с 5 по 11 классы, 1 смена	49,25	66	3	9 751,50
5	Услуги по организации питания учащихся из малообеспеченных семей с 5 по 11 классы, 2 смена	60,75	66	2	8 019,00
ИТОГО					**52 838,28**

Заказчик Исполнитель

Директор _____И.С. Войтко Директор_____ Т.Ю Абрамова