

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №2» НА 2023 ГОД**

Приложение к приказу
от 30.12.2022 г. №436

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства гимназией				
1.1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, совещаниях, собраниях педагогического коллектива, родительских собраниях, совете родителей, совете гимназии.	Войтко И.С., директор; заместители директора по УВР	в течение года	
1.1.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Войтко И.С., директор	постоянно	
1.1.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Войтко И.С., директор	по мере необходимости	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Войтко И.С., директор; Миннибаева А.Р., Тимербаева Д.Р., Вибикова М.Ю., заместители директора по УВР; Оленина М.А., заместитель директора по ВР; Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно	
2.2. Совершенствование организации деятельности гимназии по размещению муниципальных заказов				
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд	Войтко И.С., директор;	постоянно	

2.2.2.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно	
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования гимназии				
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором гимназии, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором и заместителями директора гимназии.	Администрация гимназии	постоянно	
2.3.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности гимназии в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта гимназии в сети Интернет.	Войтко И.С., директор; Минibaева А.Р., заместитель директора по УВР	в течение года	
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Войтко И.С., директор; Бибикова М.Ю., заместитель директора по УВР	постоянно	
2.3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместители директора по УВР, общим вопросам	постоянно	
2.3.5.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема граждан в гимназию.	Войтко И.С., директор; Бибикова М.Ю., Тимбаева Л.Р., заместители директора по УВР	в течение года	
2.3.6.	Контроль за осуществлением набора в первые, десятые классы.	Войтко И.С., директор;	май	
	Информирование участников образовательной деятельности о			

	порядке проведения государственной итоговой аттестации.	Бибикова М.Ю., заместитель директора по УВР	ноябрь	
2.4. Совершенствование деятельности работников гимназии				
2.4.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	Заместители директора по УВР,	постоянно	
2.4.2.	Осуществление обработки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействие) работников гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Администрация гимназии; Романенко Е.А., секретарь руководители	постоянно	
2.4.3.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу.	Войтко И.С., директор; Романенко Е.А., секретарь руководители	постоянно	
2.5. Работа с родительской общешкольной ответственностью				
2.5.1.	1. Организация общешкольного родительского собрания с приглашением представителей правоохранительных органов по следующему вопросу: «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений среди детей». 2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений среди детей.	Оленина М.А., заместитель директора по ВР Педагоги-психологи	Ноябрь в течение года	
2.6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников				
2.6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания (в рамках изучения учебного предмета 6-9 классов).	учителя-предметники	в течение года	
2.6.2.	Организация встреч, бесед со специалистами правоохранительных органов	Оленина М.А., заместитель директора по ВР	в течение года	
2.6.3.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий: - урок обществознания «Условия эффективного противодействия коррупции» (9-11 классы); - просмотр антикоррупционных видеороликов «Отмычь, но не отмыться» (5-7 классы); - классные часы «Закон и порядок» (10-11 классы); - классные часы «Устав гимназии соблюдаем...», Права и обязанности гимназиста» (1-11 классы); -внеклассное мероприятие (1-4 классы);	учитель истории классные руководители; Оленина М.А., заместитель директора по ВР, классные руководители;	февраль, апрель, май, сентябрь,	

	<p>-просмотр видеороликов «Останови коррупцию!» (7-9 классы); -беседы с обучающимися «Мои права» (1-4 классы); «Я гражданин» (5-8 классы); «По законам справедливости» (9-11 классы); -анкетирование «Что я знаю о коррупции?» (10-11 классы)</p>	<p>Мухаметьярова Д.Р., педагог-психолог, Оленина М.А., заместитель директора по ВР Оленина М.А., заместитель директора по ВР</p>	<p>Октябрь, ноябрь, декабрь</p>	
2.6.4.	<p>Организация и проведение мероприятий: -мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией: -урок ответственности «Источники и причины коррупции» (10-11 классы); - беседы «Российское законодательство против коррупции» (9 классы); - классные часы «Закон в твоей жизни» (5-8 классы); -внеклассное мероприятие «Коррупция это зло» (1-4 классы); -просмотр видеороликов «Останови коррупцию!» (7-9 классы) -внеклассное мероприятие «Твоя гражданская позиция» (8-11 классы); -конкурс плакатов; «СТОП коррупции!» (9-11 классы).</p>	<p>учитель истории, Оленина М.А. классные руководители, Оленина М.А. Оленина М.А.</p>	<p>декабрь</p>	
2.6.5.	<p>Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году</p>	<p>И.С.Войтко, директор</p>	<p>декабрь</p>	